

Guatemala, 30 de Agosto del 2013.

Informe 08-2013

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 432-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 31-2013**, correspondiente al mes de Agosto del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 19**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- En la administración de privilegios de navegación de internet, conjuntamente con el delegado de informática del Deporte, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios y paginas según requerimientos hechos a esta Dirección.
- Realicé reconfiguración del servidor de datos del Despacho Superior asignando los roles a la información para que pueda ser leída y editada por los usuarios.
- Coordiné el ingreso de personal de la empresa Tigo, a el edificio de Finanzas Públicas, para la instalación necesaria en la conexión punto a punto con este Ministerio.
- Instalé software de Antivirus, Firewall y Control Web, para prevenir el uso inadecuado de los recursos de red e internet del Ministerio.
- Coordiné conjuntamente con la directora de Informática y la Cooperación Española en Antigua, lo concerniente a informática para llevar a cabo el 1er. Pre congreso de Políticas Culturales y Deportivas, así como también en el traslado de equipo de cómputo que se utilizó en dicho Pre congreso.
- Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: Switches, Rrouters, Access Point, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- Instalar de manera correcta equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Denortes.
- Brindar soporte técnico a las Unidades de Despacho Ministerial, Vicedespacho de Cultura, Administración General, Compras, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Unidad de Auditoria Interna, Unidad de Administración Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero, Unidad Jurídica, Cooperación Nacional e Internacional y Recepción del Despacho Superior, así mismo, la Administración y Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Dirección de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Di formato a computadoras y reinstale el

sistema operativo y software base, debido a infecciones de virus; Instalé equipo de video para reuniones del Despacho Superior.

Resultados Obtenidos:

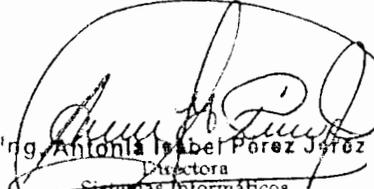
- 5 usuarios con políticas definidas para acceso a internet.
- 1 Servidor de datos reconfigurado asignando políticas de usuarios.
- 2 ingresos coordinados para instalación de conexión punto a punto.
- 5 instalaciones de software de antivirus, antispam y firewall a computadoras del Despacho Superior del Ministerio.
- 1 Pre congreso asistido satisfactoriamente.
- 6 equipos trasladados e instalados en Antigua para el Pre congreso de Políticas Culturales y Deportivas.
- 18 problemas de conexión de red y/o internet resueltos correctamente.
- 1 tarjeta de red instalada en cooperación.
- 15 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet, así como soporte técnico.
- 2 equipos formateados, desinfectados y reinstalados tanto Sistema Operativo como software base.
- 4 reuniones atendidas del Despacho Superior

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,


César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.


Ing. Antonia Isabel Pérez Jiréz
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes